



## ÉDITER UNE FACTURE

Une fois avoir vérifié que toutes les informations comprises dans les onglets « Campeurs », « Véhicules », « Animaux » et « Services » sont correctes, vous pouvez éditer la facture de votre client.

La clôture de la location vous permet de facturer le client et d'enregistrer le mode de paiement. Il est conseillé d'effectuer cette opération à la fin du séjour pour éviter de rééditer la facture en cas de changement au cours de la location (ajout d'un service, d'un campeur, etc.).

Cette fiche pratique vous présente donc la manipulation à effectuer pour éditer une facture pour vos campeurs.

1. Pour commencer, à partir de la cartographie, cliquez sur l'emplacement sur lequel il faut clôturer et facturer la location. Ceci ouvrira la fenêtre de gestion de la location.

Dans l'onglet « Location », cliquez sur « Sélectionnez l'action » puis sur « Editer la facture » (1). Une nouvelle fenêtre s'affiche.

The screenshot shows a software interface for managing campsite locations. At the top, there is a navigation bar with tabs: Location, Campeurs, Véhicules, Animaux, Services, G.M., Acomptes, Caution, and Réservations. The 'Location' tab is currently active. Below the tabs, there is a search bar with placeholder text 'Locataire :'. Underneath the search bar, there are fields for 'Total T.T.C.' and 'Date de réservation :'. To the right of these fields is a button labeled 'Envoyer le devis'. A dropdown menu is open, titled 'Sélectionnez l'action', listing various actions such as 'Modifier les informations', 'Emplacements supplémentaires', 'Changer d'emplacement', 'Editer le devis', 'Vos courriers', 'Imprimer le contrat de location', 'Editer la facture' (which is highlighted with a red box and has a red number '1' next to it), 'Annuler la location \*\*\*', 'Infos Emplacement', 'Dispos Emplacement', 'Infos Client', 'Historique Emplacement', and 'Localiser sur le plan'.

2. Sélectionnez ensuite le type de facturation (*soit journalier, soit forfaitaire*) puis cliquez sur le bouton « Continuer » (2).

The screenshot shows a configuration window for selecting the type of billing. It contains two radio buttons: 'Journalière' (selected) and 'Forfaitaire'. Under 'Journalière', there is a dropdown menu labeled 'Emplacement'. Under 'Forfaitaire', there are two sections labeled 'Forfait 1' and 'Forfait 2', each with a numeric input field set to '1', a plus/minus button, and a dropdown menu labeled 'Sélectionnez le forfait'. At the bottom of the window are two buttons: 'Continuer' (highlighted with a red box and a red number '2') and 'Annuler'.

Une nouvelle fenêtre comprenant le récapitulatif du séjour et le détail de la facture s'affiche.



## ÉDITER UNE FACTURE

3. Vérifiez les informations qui apparaîtront sur la facture puis ajoutez, si vous le souhaitez, une réduction en sélectionnant dans un premier temps le type de réduction (3) que vous souhaitez effectuer puis en précisant le pourcentage de réduction que vous désirez appliquer (4). Le montant de la réduction se calculera alors automatiquement.

Une fois toutes ces informations vérifiées, cliquez sur le bouton « Continuer » (5). La fenêtre de paiement s'affiche.

Désignation	Px Unit.	Qté/Nuits	Montant
Emplacement - Emplacement	5.00 €	28	140.00 €
Adulte	3.00 €	56	168.00 €
Automobile	2.00 €	28	56.00 €
Douche	3.00 €	2	6.00 €
TOTAL Séjour			370.00 €
Taxe de Séjour	Px Journ.	Nuits	Montant
Taxe de Séjour - Taxe de séjour	0.25 €	56	14.00 €
TOTAL Taxe de séjour			14.00 €
Taxe ordures ménagères	Px Journ.	Nuits	Montant
TOTAL Taxe ordures ménagères			0.00 €
TOTAL H.T.			336.36 €
TOTAL T.T.C.			384.00 €
Acompte perçu			0.00 €
MONTANT A REGLER			384.00 €
<b>3</b> Réduction TVA 10% <input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="37.00"/> €		
<b>4</b> <input type="radio"/> -5% <input type="radio"/> -10% <input type="radio"/> -15% <input type="radio"/> -20% <input type="radio"/> -25% <input type="radio"/> -30% <input type="radio"/> -50%			
Réduction calculée sur la base de <input type="text" value="370.00"/> €			

5 Continuer

Annuler

4. Choisissez le ou les modes de paiement et cliquez sur « Continuer » pour éditer la facture.

Mode de règlement	Autre paiement
Reste à payer : 347.00 € Date de paiement : <input type="text" value="16"/> - <input type="text" value="Octobre"/> - <input type="text" value="2020"/> Numéraire : <input type="text" value="0.00"/> € <input type="button" value="x"/> Chèque bancaire : <input type="text" value="0.00"/> € <input type="button" value="x"/> Carte Bancaire : <input type="text" value="0.00"/> € <input type="button" value="x"/> Internet / Vente à distance : <input type="text" value="0.00"/> € <input type="button" value="x"/> Chèque vacances : <input type="text" value="0.00"/> € <input type="button" value="x"/> Virement bancaire : <input type="text" value="0.00"/> € <input type="button" value="x"/> C.A.F. : <input type="text" value="0.00"/> € <input type="button" value="x"/> Mandat : <input type="text" value="0.00"/> € <input type="button" value="x"/> Paiement différé : <input type="text" value="0.00"/> € <input type="button" value="x"/> Autre régie : <input type="text" value="0.00"/> € <input type="button" value="x"/>	
Payer : Nom du payeur : <input type="text" value="PETIT"/> Prénom du payeur : <input type="text" value="j"/> Banque : <input type="text"/> Numéro du chèque : <input type="text"/>  Observations : <input type="text"/>	
<input type="button" value="Continuer"/>	<input type="button" value="Annuler"/>



*Le reste à payer doit être égal à 0 pour continuer la facturation. Si le paiement n'est pas encore réellement perçu, vous pouvez choisir le mode de paiement « paiement différé » pour ne pas rester bloqué, et continuer la facturation ainsi que la clôture de l'emplacement.*



## ÉDITER UNE FACTURE

La facture est maintenant prête.

Vous pouvez l'imprimer ou l'envoyer par mail au client.

La location a correctement été clôturée.

[Imprimer la facture](#)

[Envoyer par mail](#)

[Fermer cette fenêtre](#)

  
**3D Ouest**

**Facture n° 4**  
Le 16/10/2020

**Camping de Démonstration \*\***  
Technopôle Anticipa  
22300 LANNION

Monsieur PETIT j  
5, Rue de Broglie  
1502 zaandam

Séjour du 18/09/2020 au 16/10/2020 - Emplacement 03

Désignation	Px Unitaire	Quantité	% T.V.A.	Montant TTC
Emplacement - Emplacement	5.00 €	28	10.00	140.00 €
Adulte	3.00 €	56	10.00	168.00 €
Automobile	2.00 €	28	10.00	56.00 €
Douche	3.00 €	2	10.00	6.00 €
			<b>Total T.T.C.</b>	<b>370.00 €</b>
			T.V.A. 10.00%	33.64 €
			<b>Total H.T.</b>	<b>336.36 €</b>
Taxe additionnelles	Px Journ.	Nuitées	Montant	
Taxe de séjour	0.25 €	56	14.00 €	
<b>Total Taxe additionnelles</b>			<b>14.00 €</b>	
			<b>MONTANT T.T.C.</b>	<b>384.00 €</b>
			<b>MONTANT A VERSER T.T.C.</b>	<b>384.00 €</b>
			<b>Dont TAXE DE SEJOUR</b>	<b>14.00 €</b>

Règlement :

- Carte Bancaire : 347.00 €